جلسه: 473 | تاریخ تصویب: 27 دی 1379 | تاریخ ابلاغ: 15 بهمن 1379 | شماره مصوبه: 1197

آیین نامه داخلی شورایعالی انقلاب فرهنگی

مقدمه

شورایعالی انقلاب فرهنگی براساس فرمان مورخ 63/09/19 رهبر فقید انقلاب اسلامی و بنیانگذار جمهوری اسلامی ایران حضرت آیت‏ الله العظمی امام خمینی (ره) تشکیل شده و پس از رحلت حضرت امام طبق فرمان مورخ 75/09/14 رهبر معظم انقلاب اسلامی ایران حضرت آیت ‏اللَّه خامنه ‏ای دامت ‏برکاته با افزوده شدن اعضای جدید فعالیت می‏ کند.

ماده 1- هیأت رییسه شورایعالی مرکب از رییس، نایب رییس اول و دوم، دبیر و دو منشی است که رییس جمهور، رییس شورایعالی می‏ باشد و بقیه هیأت رییسه از میان اعضا انتخاب می‏ شوند.

تبصره 1: در صورتی به فرد غایب در جلسه می‏ توان رأی داد که قبل از تشکیل جلسه مربوط به انتخاب هیات رییسه، کتباً نامزدی خود را به دبیرخانه شورایعالی اعلام کرده باشد.

تبصره 2: انتخاب اعضای هیأت رییسه، جداگانه و با اکثریت نسبی و رای مخفی و با ورقه خواهد بود.

تبصره 3: چنانچه آرا برای انتخاب هر کدام از نامزدهای هیات رییسه با یکدیگر برابر باشد، حسب مورد به قید قرعه تعیین می‏ شوند.

تبصره 4: قبل از اخذ رأی برای هیأت رییسه، اسامی داوطلبان به ترتیب وصول به دبیرخانه شورایعالی، در جلسه اعلام خواهد شد.

ماده 2- به پیشنهاد شورایعالی، دبیر از میان اعضا برای مدت دو سال انتخاب و پس از تصویب رهبر انقلاب اسلامی با حکم رییس شورایعالی منصوب خواهد شد. انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده 3- نواب رییس در غیاب رییس شورایعالی به ‏ترتیب، اداره جلسات را بر عهده خواهند داشت.

ماده 4- جلسات شورایعالی با حضور اکثریت مطلق اعضای شورا و حضور رییس یا یکی از نواب رییس رسمیت می‏ یابد.

ماده 5- جلسات شورا هر دو هفته یک بار تشکیل می ‏شود. جلسات فوق‏ العاده با یکی از این دو شرط تشکیل می ‏شود:

الف: به دعوت رییس شورایعالی

ب: به تقاضای یک سوم کل اعضا.

ماده 6- تشکیل جلسات و رعایت ترتیب مذاکرات و اجرای آیین ‏نامه و حفظ نظم جلسه طبق این آیین ‏نامه به عهده رییس جلسه است.

تبصره: جلسات رسمی با تلاوت آیاتی چند از قرآن مجید آغاز خواهد شد.

ماده 7- اعتبار هر مصوبه منوط است به احراز رأی مثبت اکثریت اعضای حاضر در جلسه، مشروط بر آنکه در هر حال تعداد آرای مثبت از 12 کمتر نباشد.

ماده 8- مصوبات شورایعالی پس از ابلاغ از طرف دبیرخانه، قابل اجرا است.

ماده 9- هر عضوی متعهد است که در کلیه جلسات شورایعالی حضور داشته باشد.

تبصره 1: غیبتی با اطلاع تلقی می ‏شود که حداکثر 24 ساعت قبل از تشکیل هر جلسه، کتباً به دبیرخانه شورایعالی اطلاع داده شود.

تبصره 2: اعضایی که مدت طولانی (حداقل 3ماه) به دلایل مختلف مثل فرصت مطالعاتی، بیماری، مأموریت، مسافرت و... نمی ‏توانند در جلسات شرکت کنند در زمان غیبت آنان، رأی و عضویت آنان در حد نصاب رسمیت جلسات محسوب نخواهد شد.

ماده 10- وظایف و اختیارات رییس شورایعالی عبارت است از:

الف: تأیید دستور جلسات شورایعالی.

ب - رییس شورایعالی می ‏تواند بنا به تشخیص خود موضوعاتی را مستقیماً در شورایعالی مطرح کند یا برای بررسی به دبیرخانه شورایعالی، شوراهای اقماری و یا فرهنگستانها ارجاع نماید.

ج - ابلاغ مصوبات شورایعالی

تبصره 1: دستور جلسات براساس طرحها و پیشنهادهای واصله از وزارتخانه‏ ها و دستگاههای اجرایی، شوراهای اقماری، اعضای شورایعالی و سایر نهادها و مراکز کشور توسط دبیر شورایعالی تنظیم و پس از تایید رییس شورایعالی، یک هفته و در موارد استثنایی سه روز پیش از تشکیل هر جلسه به اطلاع اعضا می ‏رسد.

تبصره 2: در صورت تصویب اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه می‏ توان موضوعی را از دستور خارج کرد. اکثریت مطلق وقتی حاصل می‏ شود که بیش از نصف اعضای حاضر، رای مثبت دهند.

ماده 11- حضور افراد غیرعضو در جلسات شورایعالی ممنوع است به استثنای مدیر کل روابط عمومی.

تبصره: کارشناسان دستگاهها صرفا به تناسب موضوع و تشخیص مسئول دستگاه و تأیید دبیر شورا می‏ توانند بدون حق رأی و برای ارائه توضیحات در جلسه شرکت کنند.

ماده 12- اصل بر عادی بودن رسیدگی به طرح‏ها و موضوعات است. طرح‏ها و موضوعاتی که ضرورت رسیدگی به آنها در خارج از نوبت به پیشنهاد رییس جمهور یا رییس دستگاه ذیربط و تصویب اکثریت اعضای حاضر و یا با حضور رییس دستگاه ذیربط و تصویب 23 اعضای حاضر باشد بلافاصله در همان جلسه در دستور شورایعالی قرار می‏ گیرد.

ماده 13- در هر جلسه قبل از ورود در دستور، رییس شورایعالی می‏ تواند در مورد حوادث مهم و امور ضروری فرهنگی مطالبی را به اطلاع اعضای شورایعالی برساند. حداکثر مدت برای این مطالب پانزده دقیقه خواهد بود.

تبصره: در هر جلسه اعضا می‏ توانند با تایید رییس جلسه به مدت 5 دقیقه درباره مسائل و اخبار مهم فرهنگی نطق قبل از دستور نمایند.

ماده 14- در هر جلسه رسمی، دبیر شورایعالی به ترتیب موضوعات دستور جلسه را مطرح می‏ کند، ایشان یا نماینده دستگاه اجرایی حداکثر به مدت 10دقیقه درباره موضوع توضیح می‏ دهند سپس حداکثر 4 نفر، هر کدام حداکثر به مدت 5 دقیقه اعلام نظر می‏ کنند و پس از آخرین دفاع پیشنهاد دهنده، رأی‏ گیری می‏ شود. ادامه بحث به تشخیص رییس شورایعالی یا پیشنهاد یکی از اعضا و موافقت اکثریت مطلق اعضای حاضر بلامانع است.

تبصره: پیشنهاد کفایت مذاکره درباره موضوعی بدون بحث به رای گذاشته می‏ شود.

ماده 15- اسناد، نوارها و مشروح مذاکرات شورایعالی دارای طبقه ‏بندی حفاظتی است و مرجع تعیین طبقه‏ بندی آن، دبیرخانه شورایعالی است. اعضای شورا در صورت ضرورت برای استماع نوارهای مذاکرات می ‏بایست شخصاً به دبیرخانه مراجعه نمایند.

ماده 16- شورایعالی می‏تواند طرح‏ها و موضوعاتی را برای بررسی بیشتر به دستگاههای اجرایی، دبیرخانه شورایعالی، شوراهای اقماری و فرهنگستانها ارجاع دهد.

ماده 17- طرح‏هایی که در شوراهای اقماری مطرح و به تصویب می ‏رسد در دستور جلسه شورایعالی قرار می‏ گیرد و در صورتی که پس از اعلام دبیر شورایعالی تا دو هفته کتباً نظر مخالفی از طرف اعضای شورا به دبیرخانه نرسد پس از اعلام مجدد دبیر شورا در جلسه بعدی، به عنوان مصوبه شورایعالی تلقی شده و ابلاغ خواهد شد.

تبصره: در صورت اعتراض کتبی هر عضو، صرفاً موارد اعتراض شده و نیز پیشنهادهای جدید در آن خصوص در جلسه شورای عالی مطرح و تصمیم‏ گیری خواهد شد.

ماده 18- در صورت تساوی آرا، رای رییس جلسه مرجح خواهد بود.

ماده 19- انتخاب نمایندگان شورایعالی در نهادها، هییت‏ها، مجامع و شوراها در جلسات شورا و با اخذ رأی صورت می‏گیرد.

ماده 20- عضویت افرادی که به نمایندگی از دستگاهها، نهادها و شوراهای مختلف برای عضویت در مراکز وابسته و شوراهای اقماری معرفی می‏ شوند نیاز به طرح در شورای عالی ندارد و پس از احراز صلاحیت آنها توسط دبیرخانه از مراجع ذیربط ، با تأیید و حکم رییس شورایعالی صورت می ‏گیرد.

ماده 21- در موارد ذیل اخذ رأی مخفی با ورقه الزامی است:

الف: انتخاب اعضای هیأت رییسه (به استثنای رییس شورایعالی).

ب: انتخاب نمایندگان شورایعالی در نهادها، هیأت‏ها، مجامع و شوراها و سایر انتخابات راجع به اشخاص.

ماده 22- به محض اعلام اخذ رأی، دبیر شورا تعداد اعضای حاضر در جلسه را اعلام و بلافاصله اخذ رای به عمل می‏ آید و نتیجه رأی گیری بوسیله رییس شورا اعلام می ‏شود.

تبصره: اعضایی که در هنگام اخذ رأی در جلسه حضور نداشته باشند، در آن رأی گیری، حق رای نخواهند داشت.

ماده 23- شورایعالی دارای دبیرخانه‏ای است که زیر نظر دبیر شورایعالی به وظایف خود می ‏پردازد.

ماده 24- رییس شورا در صورت صلاحدید، یکی از اعضای شورا را به عنوان سخنگو تعیین می‏کند.

ماده 25- صورت جلسات شورایعالی توسط منشی جلسه تهیه و تدوین می ‏شود.

ماده 26- شرح و تفسیر مصوبات شورایعالی انقلاب فرهنگی بر عهده خود این شورا می‏ باشد.

ماده 27 - برای طرح مجدد یا لغو هر مصوبه، لازم است که شش ماه از تاریخ تصویب آن گذشته باشد.

تبصره: در صورتی که حداقل 23 اعضای شورا تقاضای طرح مجدد یا لغو مصوبه ‏ای را داشته باشند انقضای مدت شش ماه لازم نیست.

\*آیین‏نامه فوق در 27 ماده و 15 تبصره در جلسات 469، 470 و 473 مورخ 79/07/19، 79/08/17 و 79/10/27 شورایعالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید.