آئین نامه نظام جامع اطلاع رسانی قوه قضائیه

شماره 8453/86/1 ‎

‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎ ‎‎‎
14/8/1386

‎

آئین‌نامه نظام جامع اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه
الف ـ کلیات
ماده1ـ به منظور هماهنگی و تمرکز در سیاست‌ها، ایجاد هماهنگی در برنامه‌های کلان و
تلفیقی اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه و در راستای برنامه دوم توسعه قضایی، « آئین‌نامه
نظام جامع اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه» به شرح مواد آتی تصویب می‌شود.
ماده2ـ تعاریف:
2ـ1ـ قوه‌قضائیه: شامل بخش‌های ستادی و استانی، تشکیلات قضایی و سازمان‌های تابعه
قوه‌قضائیه
2ـ2ـ نظام اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه: مجموعه‌ای از فرآیندهای برنامه‌ریزی،
فراهم‌آوری، پردازش و نشر اطلاعات، پشتیبانی، نظارت، ارزیابی و کنترل آن و
ارتباطات فی‌مابین.
2ـ3ـ روش‌های اطلاع‌رسانی: اطلاع‌رسانی به یکی از روش‌های شفاهی، مکتوب، مجازی
(الکترونیکی)، سایر روش‌ها و یا ترکیبی از آن‌ها انجام خواهدشد.
الف ـ اطلاع‌رسانی شفاهی (گفتاری): از طریق اعلام نظر، موضع و خبررسانی از طریق
انجام مصاحبه با رسانه‌ها و یا به صورت مستقیم برای جمعی از افراد انجام می‌شود.
ب ـ اطلاع‌رسانی مکتوب: شامل اعلام‌نظر، موضع و خبررسانی به صورت نوشتاری و از
طریق انتشار نشریات ادواری و غیر ادواری، بولتن‌های خبری و گزارش‌های عملکرد
می‌باشد.
ج ـ اطلاع‌رسانی مجازی: اعلام نظر، موضع و خبررسانی از طریق فضای سایبر و یا
استفاده از برخی نوآوری‌های تکنولوژیک نظیر sms را در برگیرد.
د ـ ‎‎‎ سایر روش‌های اطلاع‌رسانی: شامل همایش‌ها، کارگاه‌های آموزشی و امثالهم
است.
2ـ4ـ اطلاع‌رسانی ویژه (اطلاعات و اخبار ویژه): ارائه و نشر اطلاعات و اخبار ویژه
شامل هرگونه طرح موضوع قبل از اقدام پیشگیرانه یا تعقیب قضایی اشخاص، از جمله
پرونده‌های موضوع تبصره ذیل ماده4 (الحاقی 28/7/1381) و ماده5 قانون تشکیل
دادگاه‌های عمومی و انقلاب و مواد 498 تا 513 قانون مجازات اسلامی، پرونده‌های
ملی، حساس و مهم و پرونده‌هایی که ممکن است بازتاب داخلی یا بین‌المللی داشته باشد
و نیز در ارتباط با اتباع خارجی. البته با رعایت قوانین و مقررات مربوط به محرمانه
بودن مطالب.
2ـ 5 ـ موضوعات اطلاع‌رسانی: سیاست‌ها و برنامه‌های قوه‌قضائیه، عملکرد
قوه‌قضائیه، اخبار قضایی، پاسخ‌ها و مواضع رسمی قوه‌قضائیه در قبال موضوعات داخلی
و بین‌المللی، اطلاعات پایه و عمومی حقوقی و قضایی.
2ـ6 ـ دوره اطلاع‌رسانی:
الف ـ فوری (بدون فوت وقت): در موارد اطلاع‌رسانی ویژه و یا برحسب نیاز مسؤولین
ذیربط.
ب ـ دوره‌ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، ...): اهم رخدادها، اخبار، گزارش عملکرد در
چارچوب وظایف تشکیلاتی، قضایی و تخصصی هر بخش.
ج ـ موردی: هرگونه گزارش برحسب نیاز مخاطبین در چارچوب آئین‌نامه اطلاع‌رسانی
قوه‌قضائیه.
2ـ7ـ مخاطبین نظام اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه:
الف ـ مخاطبین درون قوه‌قضائیه (1ـ رئیس قوه‌قضائیه، 2ـ مسؤولان و مدیران عالی
قوه‌قضائیه، 3ـ قضات 4ـ نخبگان حقوقی و خبرگان قضایی قوه‌قضائیه 5 ـ کارکنان
قوه‌قضائیه، 6 ـ عوامل خبری قوه‌قضائیه)
ب ـ مخاطبین محیطی ـ کشوری (بیرون قوه‌قضائیه) (1ـ رهبر معظم انقلاب اسلامی 2ـ
سران قوای مجریه و مقننه و رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام 3ـ مدیران عالی کشور (وزرا،
نمایندگان مجلس، سفرا، ...) 4ـ آیات عظام و فقها، نخبگان حقوقی و فقهی 5 ـ مسؤولین
و کارشناسان موضوعی، اشخاص مرتبط مانند وکلا، کارشناسان، خبرگان محلی 6 ـ صنوف،
احزاب، نهادهای مدنی 7ـ شهروندان 8 ـ عوامل خبری و سایر).
ج ـ مخاطبین محیطی ـ بین‌المللی (1ـ سران و مقامات سایر کشورها، 2ـ مسؤولان و
مقامـات سازمان‌های جهانی و منطقه‌ای 3ـ کارشناسان و متخصصان بین‌المللی 4ـ
سازمان‌ها و نهادهای مدنی مرتبط، 5ـ عوامل خبری و سایر).
2ـ 8 ـ حوزه جغرافیایی نظام اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه: محدوده اطلاع‌رسانی شامل
موارد زیر است:
الف ـ استان تهران (به عنوان مرکز اصلی فعالیت مدیران و مسؤولان عالی کشور و محل
رسیدگی به پرونده‌های مهم قضایی).
ب ـ سایر استان‌های کشور.
ج ـ کشورهای اسلامی، کشورهای آسیایی، سایر کشورهای جهان.
2ـ9ـ اطلاعات طـبقه‌بنـدی شده: اسنـاد و مطـالبی است کـه به موجـب قانـون و «
آئین‌نامه طرز نگهداری اسناد سری و محرمانه دولتی و طبقه‌بندی و نحوه مشخص نمودن
نوع اسناد و اطلاعات مصوب 1/10/1354» به چهاردسته محرمانه، خیلی محرمانه، سرّی و به
کلی سرّی تقسیم شده‌است.»
2ـ10ـ عوامل خبری: افرادی هستند که به صورت مجاز از موضوعات خبری گزارش، فیلم، عکس
و نوار تهیه و در اختیار رسانه‌ها قرار می‌دهند.
2ـ11ـ مسؤول اطلاع‌رسانی ویژه: فردی است که از سوی رئیس قوه‌قضائیه برای اخذ
اطلاعات ویژه و انعکاس فوری آن به ایشان، تعیین می‌گردد.
2ـ12ـ مسؤول اطلاع‌رسانی داخلی: فردی است که از سوی بالاترین مقام تمامی بخش‌های
ستادی، تشکیلات قضایی و سازمان‌های تابعه در سطـوح سازمانی قـوه‌قضائیه، به عنوان
مسؤول اطلاع‌رسانی حوزه ذیربط به دبیرخانه شورای عالی اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه،
معرفی می‌شود.
ب ـ ارکان نظام جامع اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه
ماده3ـ ارکان نظام جامع اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه به شرح زیر است:
1ـ شورای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
2ـ دبیرخانه شورا.
3ـ کمیته مرکزی هماهنگی شورا.
4ـ کمیته‌های تخصصی شورا شامل:
4ـ1ـ کمیته ارتقای مدیریت و نظارت (مأموریت اصلی: توسعه مدیریت و منابع نظام
اطلاع‌رسانی و توسعه علمی، پژوهشی و فناوری‌های نو و روزآمد.
4ـ2ـ کمیته ارتقای اطلاع رسانی (مأموریت اصلی: ارزیابی فرایند اطلاع‌رسانی و
ارتقای کمی و کیفی اطلاع‌رسانی).
4ـ3ـ کمیته فرهنگ‌سازی و توسعه مشارکت‌ها (مأموریت اصلی: ارتقای سطح دانش حقوقی و
قضایی جامعه، و توسعه تعامل و مشارکت مردم، مسؤولان، خبرگان، رسانه‌ها و نهادهای
ذیربط).
5 ـ کمیته‌های اطلاع‌رسانی استانی.
6 ـ واحدهای روابط عمومی و اطلاع‌رسانی تابعه.
تبصره ـ تمامی فرآیندها و اقدامات اجرایی توسط واحدهای سازمانی ذیربط در
قوه‌قضائیه انجام می‌شود و واحدهای مذکور موظف به اجرای سیاست‌ها و برنامه‌های
مصوب شورای اطلاع‌رسانی می‌باشند.
ماده4ـ اعضای « شورای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه» به شرح زیر است:
1ـ رئیس شورا.
2ـ سخنگوی قوه‌قضائیه (دبیر شورا).
3ـ رئیس حوزه ریاست قوه‌قضائیه.
4ـ رئیس سازمان بازرسی کل کشور.
5ـ معاون حقوقی و توسعه قضایی.
6ـ معاون آموزش.
7ـ رئیس سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی.
8ـ دبیر ستاد حقوق بشر.
9ـ رئیس مرکز حفاظت و اطلاعات قوه‌قضائیه.
10ـ رئیس کل دادگستری استان تهران.
11ـ دادستان عمومی و انقلاب تهران.
تبصره1ـ رئیس شورای اطلاع‌رسانی توسط رئیس قوه‌قضائیه تعیین می‌شود.
تبصره2ـ جلسات شورای اطلاع‌رسانی حداقل هر 3ماه یکبار تشکیل می‌شود.
تبصره3ـ دبیر شورا می‌تواند بر حسب مورد از مسوولان قضایی و نمایندگان سایر
نهادهای کشور دعوت به عمل آورد.
ماده5 ـ وظایف و اختیارات شورای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه به شرح زیر است:
1ـ تدوین و بازنگری برنامه راهبردی اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
2ـ بررسی و تصویب مفاهیم، تعاریف، مقررات، آیین‌نامه‌های اطلاع‌رسانی مورد نیاز.
3ـ ایجاد تمهیدات لازم برای اجرای طرح جامع اطلاع‌رسانی و تسهیل، تسریع و توسعه
فرآیند برنامه‌ریزی، فراهم‌آوری، پردازش و ساماندهی و نشر اطلاعات.
4ـ بررسی و تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه‌های اطلاع‌رسانی.
5 ـ ایجاد زمینه‌های لازم برای اطلاع‌رسانی و آموزش عمومی، حقوقی و قضایی جامعه و
مردم.
6 ـ ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه تعامل و مشارکت مردم، مسؤولان، خبرگان،
رسانه‌ها، نهادهای ذیربط.
7ـ ایجاد تمهیدات لازم برای توسعه علمی و پژوهشی اطلاع‌رسانی.
8 ـ ایجاد تمهیدات لازم برای بهره‌گیری از فناوری اطلاعات و ارتباطات و سایر
فناوری‌های نو در نظام اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
9ـ ایجاد تمهیدات لازم برای هماهنگی، ساماندهی و توسعه روابط عمومی‌ها و نهادهای
اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
10ـ ایجاد تمهیدات لازم برای توسعه منابع انسانی، منابع مالی، مدیریت و
برنامه‌ریزی، استانداردها، امکانات و تجهیزات اطلاع‌رسانی.
11ـ نظارت، ارزیابی و کنترل عالی نظام اطلاع‌رسانی و روابط عمومی‌ها و نهادهای
اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه از طریق دبیرخانه شورا و کمیته‌های آن.
ماده6 ـ وظایف و اختیارات دبیرخانه شورا:
ایجاد ساختار و تشکیلات لازم دبیرخانه.
تنظیم پیش‌نویس طرح‌ها و برنامه‌های شورا.
تنظیم دستور جلسات شورا.
تنظیم صورت‌جلسات شورا.
پیگیری مصوبات شورا.
مستندسازی فعالیت شورا و کمیته‌ها.
انجام امور اداری و عمومی شورا و کمیته‌ها.
تنظیم گزارش‌های دوره‌ای و موردی از عملکرد شورا و کمیته‌ها و ارائه به شورا.
تبصره1ـ دبیر شورا، مسؤولیت پیگیری مصوبات شورا و اداره دبیرخانه را بر عهده دارد.
دبیر شورا می‌تواند با هماهنگی رئیس شورا، یک نفر را به عنوان مدیر هماهنگی اجرایی
(یا رئیس دبیرخانه شورا) تعیین و انجام امور اجرایی و اداره دبیرخانه را به وی
تفویض نماید.
تبصره2ـ دبیر شورا موظف است تا حداکثر ظرف یک ماه، ساختار و تشکیلات دبیرخانه شورا
را تهیه برای تصویب به رئیس شورا ارائه نماید.
تبصره3ـ دبیر شورا موظف است تا حداکثر در هر 3ماه، گزارش جامعی از اقدامات
دبیرخانه و کمیته‌های شورا، تهیه و به ریاست شورا ارائه نماید.
ماده7ـ اعضای کمیته مرکزی هماهنگی شورای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه عبارتند از:
1ـ دبیر شورای اطلاع‌رسانی به عنوان رئیس کمیته.
2ـ دبیر کمیته به انتخاب دبیر شورای اطلاع‌رسانی.
3ـ مدیرکل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
4ـ مدیرکل امور فرهنگی و اجتماعی قوه‌قضائیه.
5 ـ مدیران کل روابط عمومی و اطلاع‌رسانی سازمان‌های تابعه و دانشکده علوم‌قضایی و
خدمات اداری.
6 ـ نمایندگان اطلاع‌رسانی حوزه‌های ستادی و معاونت‌های قوه‌قضائیه، دیوان عالی
کشور، دیوان عدالت اداری، دادستان کل کشور، وزارت دادگستری، دادسرا و دادگاه
انتطامی قضات، دادگستری کل استان تهران، حفاظت و اطلاعات قوه‌قضائیه.
7ـ یکی از معاونین دادستان به عنوان نماینده اطلاع‌رسانی دادسرای تهران.
8 ـ دو نفر از مدیران مسؤول یا سردبیران نشریات قوه‌قضائیه به انتخاب رئیس شورا.
تبصره ـ بر حسب ضرورت و با موافقت رئیس کمیته، از نمایندگان سایر بخش‌های خارج از
قوه‌قضائیه یا کارشناسان ذیربط دعوت خواهدشد.
ماده 8 ـ وظایف و اختیارات کمیته مرکزی هماهنگی شورای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه بدین
شرح است:
1ـ انجام کلیه وظایف شورای اطلاع‌رسانی برحسب تفویض شورا.
2ـ بررسی و تصویب شکلی و محتوایی انواع اطلاع‌رسانی‌ها.
3ـ نظارت بر فرآیندها و شیوه‌های اطلاع‌رسانی از قبیل ‎‎‎ پایگاه‌های اطلاع‌رسانی،
نشریات و اخبار منتشره.
4ـ تصمیم‌گیری در خصوص اطلاع‌رسانی‌های ویژه.
5 ـ ایجاد هماهنگی مابین کمیته‌های تخصصی و بخش‌های مختلف نظام اطلاع‌رسانی
قوه‌قضائیه.
6 ـ ایجاد هماهنگی مابین روابط عمومی‌ها و نهادهای اطلاع‌رسانی قوه‌قضائیه.
7ـ نظارت، ارزیابی و کنترل فعالیت‌های کمیته‌های تخصصی.
8ـ تهیه مواد لازم برای بررسی و تصویب شورای اطلاع‌رسانی.
ماده9ـ وظایف و اختیارات کمیته‌های تخصصی بدین شرح است:
1ـ کارشناسی موضوعات تخصصی مرتبط مبتنی بر راهبردها و مأموریت نظام اطلاع‌رسانی.
2ـ هماهنگی بین بخش‌های اجرایی مرتبط در ساختار قوه‌قضائیه (اعم از ستادی، تشکیلات
قضایی و سازمان‌های تابعه).
3ـ نظارت، ارزیابی و کنترل بر صحت فعالیت بخش‌های اجرایی مرتبط در ساختار
قوه‌قضائیه (اعم از ستادی، تشکیلات قضایی و سازمان‌های تابعه) در چارچوب نظام
اطلاع‌رسانی.
4ـ ارائه مصوبات کمیته‌ها به کمیته مرکزی هماهنگی شورا برای بررسی و تصویب.
تبصره1ـ ریاست کمیته‌های تخصصی به پیشنهاد دبیر شورا و با حکم رئیس شورا و بر عهده
یکی از مدیران کل قوه‌قضائیه یا نمایندگان نهادهای عضو خواهدبود، که فعالیت حوزه
متبوعش مرتبط با موضوع تخصصی آن کمیته باشد.
تبصره2ـ جلسات کمیته‌ها بر حسب موضوع و نیاز به صورت هفتگی و یا حداکثر ماهانه
تشکیل خواهدشد.
ماده10ـ در هر استان کمیته اطلاع‌رسانی با هدف ایجاد هماهنگی و انسجام و تسریع و
تسهیل در اطلاع‌رسانی، به خصوص اطلاع‌رسانی‌های ویژه، به ریاست یکی از معاونین
دادگستری استان یا دادستان مرکز استان به انتخاب رئیس کل دادگستری استان، و دبیری
مسؤول روابط عمومی و اطلاع‌رسانی دادگستری و عضویت دادستان مرکز استان و نمایندگان
اطلاع‌رسانی واحدهای استانی سازمان‌های تابعه قوه‌قضائیه، تشکیل می‌شود.
تبصره ـ دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی وظیفه برقراری ارتباط مستمر، ایجاد هماهنگی
مابین کمیته‌های اطلاع‌رسانی استان‌ها را بر عهده خواهد داشت.
ج ـ شرایط اطلاع رسانی
ماده11ـ مسؤولین اطلاع‌رسانی در بخش‌های ستادی و استانی، تشکیلات قضایی و
سازمان‌‌های تابعه قوه‌قضائیه موظفند:
الف ـ اهم اطلاعات و اخبار حوزه تحت پوشش خود را به صورت روزانه و به طریق مناسب
به دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی اعلام و ارسال نمایند.
ب ـ اطلاعات و اخبار ویژه را پس از اطلاع، بدون فوت وقت در تمامی اوقات شبانه‌روز
به دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی و « مسؤول اطلاع‌رسانی ویژه»، از طریق مقتضی منعکس
نمایند.
تبصره ـ دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی موظف است به صورت مستمر، دوره‌ای و سطح‌مند
نسبت به اطلاع‌رسانی به مخاطبین مختلف به ویژه مقامات عالی کشور اقدام نماید.
جزئیات این اطلاع‌رسانی براساس دستورالعملی خواهدبود که توسط کمیته مرکزی هماهنگی
شورا تهیه می‌شود.
ماده12ـ مقامات مجاز به اطلاع‌رسانی و محدوده اطلاع‌رسانی هر یک:
1ـ رئیس شورای اطلاع‌رسانی، سخنگوی قوه‌قضائیه، معاون اول قوه‌قضائیه، دادستان کل
کشور، رئیس حوزه ریاست: اطلاع‌رسانی در ارتباط با سیاست‌ها و برنامه‌های کلان و
مربوط به کلیت قوه‌قضائیه اعم از تشکیلات اداری، قضایی و سازمان‌های تابعه،
اطلاع‌رسانی ویژه، مواضع رسمی و پاسخگویی‌های قوه‌قضائیه و به طور اخص در ارتباط
با پرونده‌های ملی و حساس و مهم و پرونده‌هایی که ممکن است بازتاب داخلی یا
بین‌المللی داشته‌باشد، اخبار مربوط به احضار یا بازداشت اتباع خارجی.
2ـ رئیس دیوان عالی کشور، رئیس دیوان عدالت اداری، سایر معاونین قوه‌قضائیه، رؤسای
سازمان‌های تابعه، رئیس مرکز حفاظت و اطلاعات قوه‌قضائیه، رئیس دانشکده علوم‌قضائی
و خدمات اداری: اطلاع‌رسانی برنامه و عملکرد اجرایی و اخبار حوزه مرتبط.
3ـ رؤسای کل دادگستری استان، دادستان مرکز استان، مدیران کل سازمان‌های تابعه
استانی، (معاونان رؤسای کل دادگستری استان، دادستان‌های استان و معاونان آنان،
رؤسای دادگستری‌های شهرستان‌ها، رؤسای مجتمع‌های قضایی همگی با هماهنگی رئیس کل
دادگستری استان): اطلاع‌رسانی برنامه و عملکرد اجرایی و اخبار حوزه مرتبط و یا
برحسب تفویض شورا.
4ـ مدیران روابط عمومی و اطلاع‌رسانی یا مسئوولین اطلاع‌رسانی در هر بخش ستادی و
استانی یا قضایی: اطلاع‌رسانی برنامه و عملکرد اجرایی و اطلاع‌رسانی ویژه حوزه
مرتبط با هماهنگی بالاترین مقام مرتبط و در چارچوب آئین‌نامه نظام جامع
اطلاع‌رسانی قوه قضائیه.
تبصره ـ کمیته مرکزی هماهنگی شورا می‌تواند بر حسب لزوم، اطلاع‌رسانی در برخی
موارد را با تعیین حدود و ثغور و شکل آن، به یک یا چند نفر از افراد مندرج در ماده
12 این آئین‌نامه تفویض نماید.
ماده13ـ هرگونه اطلاع‌رسانی اعم از مصاحبه، افشاء، انتشار اخبار و صدور اطلاعیه در
موارد زیر ممنوع می‌باشد:
ـ اسناد و اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی (اسناد سری و محرمانه دولتی).
ـ مذاکرات غیرعلنی محاکم و تحقیقات مراجع قضائی و انتظامی در مرحله مقدماتی و
انتشار جریان دادگاه علنی قبل از قطعی شدن حکم.
ـ دعاوی خصوصی اشخاصی که حداقل یکی از طرفین دعوی تقاضای غیرعلنی بودن آن را نموده
باشد و همچنین انتشار اسامی، عناوین اتهام که مغایر با حیثیت و آبروی اشخاص باشد.
ـ جریان رسیدگی به جرائم خانوادگی، اطفال و یا فیلمبرداری و تهیه عکس و افشای هویت
طفل متهم.
ـ اخباری که افشاء و انتشار آن موجب اختلال و مانع انجام صحیح و سالم در روند
دادرسی عادلانه قضایی گردد.
ـ اخباری که موجب تفرقه و دوگانگی و تشدید درگیری میان اقشار جامعه، گروه‌ها احزاب
و مسئولین شود.
ـ اخباری که موجب آشفتگی، اذهان عمومی و یا هراس بین آنان و یا موجب بی‌اعتمادی
عمومی به نظام و دستگاه قضائی شود.
ـ مصاحبه، صدور اطلاعیه یا خبری که مغایر شأن قضات و یا موجب خدشه‌دار شدن اقتدار
و استقلال قضایی شود.
ـ هرگونه اظهار عقیده مقامات قضایی در خصوص برائت و مجرمیت متهم قبل از اتمام
رسیدگی و اعلام رأی.
ـ گزارش‌های بازرسان بازرسی کل کشور به تشخیص رئیس قوه قضائیه.
تبصره ـ در صورت ضرورت انتشار اطلاعیه، خبر و یا مصاحبه به منظور اطلاع‌رسانی
همگانی، هشدار یا استمداد از کلیه اقشار جامعه درخصوص پرونده‌های قضایی که انتشار
و افشاء اطلاعات آن مطابق مفاد این آئین‌نامه ممنوع می‌باشد، بنابه تشخیص شورای
اطلاع‌رسانی قوه قضائیه و با کسب اجازه از رئیس قوه قضائیه، اطلاعات لازم و کافی
از قاضی رسیدگی کننده پرونده اخذ و متن خبر و نحوه و میزان انتشار آن در حد ضرورت
که متضمن افشاء اسرار و اطلاعات طبقه‌بندی شده نباشد، توسط شورا تهیه و در اختیار
سخنگوی قوه قضائیه و یا روابط عمومی و اطلاع‌رسانی قوه قضائیه و یا فردی بنا به
تعیین شورا، قرار می‌گیرد. در صورت نیاز، روابط عمومی و اطلاع‌رسانی قوه قضائیه
رأساً یا با هدایت عوامل خبری، فیلم و گزارش به میزان تعیین شده، تهیه و
اطلاع‌رسانی می‌نماید.
د ـ الزامات و شرایط همکاری واحدهای روابط عمومی و اطلاع‌رسانی با عوامل خبری
ماده14ـ رعایت موارد زیر برای حضور عوامل خبری در هریک از اماکن قضایی و اداری قوه
قضائیه الزامی است:
1ـ هماهنگی با روابط عمومی مربوط
2ـ رعایت اخلاق و شئونات حرفه‌ای
3ـ ارائه معرفی‌نامه از رسانه متبوع
4ـ تردد و فعالیت صرفاً در محل‌های تعیین شده توسط روابط عمومی
5 ـ انجام فعالیت خبری در چارچوب موازین قانونی
ماده15ـ تهیه هرگونه خبر، فیلم و عکس در محیط دادسراها، دادگاه‌های علنی و نیز
سازمان‌های وابسته به قوه قضائیه باید با هماهنگی و تحت‌نظر واحدهای روابط عمومی و
اطلاع‌رسانی انجام پذیرد. نظارت بر موضوعات فیلمبرداری و عکس و خبر و کنتـرل
ممنوعیـت‌های قانونی بر عـهده واحـد روابـط عمـومی و اطلاع‌رسـانی می‌باشد.
ماده16ـ روابط عمومی‌ها موظفند در ارتباط با عوامل خبری، اقدامات زیر را انجام
دهند:
1ـ اخذ و تکمیل اسم، مشخصات و امضاء عوامل خبری مطابق فرم‌های مصوب
2ـ هدایت و معرفی عوامل خبری به مراجع مربوط در چهارچوب محور تعیین شده از سوی
رسانه اعزام کننده
3ـ نظارت و کنترل عوامل خبری برای تهیه فیلم، عکس، صدا و گزارش در چارچوب موازین
قانونی
4ـ نگهداری کلیه معرفی‌نامه‌ها و نیز فرم‌های تکمیل و امضاء شده توسط خبرنگاران و
سایر گروه‌های خبری و تهیه‌کنندگان فیلم و سریال و داستان در روابط عمومی و
اطلاع‌رسانی.
هـ ـ سایر مواد
ماده17ـ کلیه بخش‌های ستادی، تشکیلات قضایی و سازمان‌های تابعه در تمامی سطوح
سازمان، در صورتی که دارای واحد روابط عمومی و اطلاع‌رسانی نیستند موظفند حداقل یک
نفر را به عنوان مسئوول و رابط اطلاع‌رسانی به دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی قوه
قضائیه، معرفی نمایند.
ماده18ـ کلیه بخش‌های ستادی، تشکیلات قضایی و سازمان‌های تابعه قوه قضائیه مکلفند
ضمن همکاری با شورای اطلاع‌رسانی، دبیرخانه شورا و کمیته‌های آن، برنامه‌های خود
در حوزه اطلاع‌رسانی را منطبق با سیاست‌ها، برنامه‌ها و استانداردهای مصوب شورای
اطلاع‌رسانی قوه قضائیه و کمیته‌های آن، تنظیم و اجرا نمایند.
تبصره ـ برنامه و بودجه حوزه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی باید به صورت سالانه پس از
بررسی در کمیته‌های تخصصی، به تصویب شورای اطلاع‌رسانی و ریاست قوه‌قضائیه برسد.
ماده19ـ کلیه مصوبات و بخش‌نامه‌های شورای اطلاع‌رسانی برای ابلاغ به بخش‌های
مختلف قوه‌قضائیه، پس از تائید ریاست قوه‌قضائیه از طریق رئیس شورا ابلاغ می‌شود.
ماده20ـ مسئوولیت اجرای مفاد این آئین‌نامه به عهده بالاترین مقام مسئوول بخش‌های
مختلف قوه قضائیه می‌باشد.
ماده21ـ نظارت بر حُسن اجرای مفاد این آئین‌نامه بر عهده شورای اطلاع‌رسانی
قوه‌قضائیه می‌باشد. در صورت مشاهده تخلف موارد توسط رئیس شورا به مراجع ذیصلاح
جهت اقدام، گزارش خواهد شد.
ماده22ـ این آئین‌نامه در 22ماده و 15تبصره تنظیم و در تاریخ19/7/1386 به تصویب
رئیس قوه قضائیه رسید. از این تاریخ « آئین‌نامه اجرایی شورای عالی اطلاع‌رسانی و
پاسخـگویی قوه قـضائیه»، منـسوخ و آئیـن‌نامه حاضـر جایـگزین آن و لازم‌الاجرا
است.
رئیس قوه قضائیه ـ سیدمحمود هاشمی شاهرودی